

Guía de formato para Autores

Este documento establece los requisitos de formato y presentación de manuscritos generales para la revista *Tiempo Económico*, Revista Universitaria de Economía, publicación de la Universidad Autónoma Metropolitana (UAM). El objetivo es auxiliar al autor en la elaboración y presentación de un artículo de carácter científico, asegurando la uniformidad editorial y agilizando los procesos de arbitraje y maquetación.

1. Requisitos Generales del Manuscrito

Elemento	Requisito de Formato	Notas y Consideraciones
Tipo de Archivo	Documento de Word (.docx)	No se aceptan archivos en PDF para la edición.
Extensión	Máximo 25 cuartillas (páginas).	(Estándar sugerido).
Tipografía	Arial 12 puntos	Debe utilizarse de manera uniforme y consistente en todo el cuerpo del texto.
Interlineado	1.5 puntos	Incluye el cuerpo del texto, citas largas y bibliografía.
Alineación	Justificada.	
Sangría	Sangría Francesa (0.5 puntos)	De preferencia, utilizar este formato en el cuerpo del texto.
Paginación	Consecutiva	Numerar las páginas del documento.

2. Estructura de la Primera Página y Metadatos

La estructura de la primera página es fundamental para la correcta indexación y el inicio del proceso de dictaminación.

2.1. Identificación del Artículo

- **Título Principal:** Arial 12, **Negritas**, Centrado.
- **Nombre del Autor(es):** Colocar en seguida del título, en formato Arial 12, **Negritas**, alineado a la izquierda.

2.2. Adscripción y Contacto (Nota al Pie - Obligatoria)

- A pie de página, el autor debe especificar su **cargo que desempeña** (ej. Profesor de tiempo completo, Investigador) y su **correo electrónico** (de preferencia institucional u organizacional).

2.3. Resumen y Clasificación

- **Encabezado "Resumen":** Arial 12, **Negritas**, alineado a la izquierda.
- **Contenido del Resumen:** Máximo **10 líneas** (aproximadamente 100-150 palabras). Debe describir sintéticamente el trabajo, incluyendo la metodología y las principales conclusiones o resultados.
- **Palabras Clave:** Listar de **3 a 5** términos específicos del artículo.
- **Clasificación JEL:** Es obligatorio incluir la clave(s) de la Clasificación JEL (**Journal of Economic Literature**).

2.4. Traducciones (Abstract y Keywords)

- Se debe incluir la traducción completa del título, el resumen (Abstract) y las Palabras Clave (Keywords) al idioma inglés.

3. Estructura y Formato del Cuerpo del Artículo

3.1. Secciones y Subsecciones

- **Introducción y Conclusiones:** El título de la **Introducción** y las **Conclusiones** **no se numeran**. Formato: Arial 12, **Negritas**, alineado a la izquierda.
- **Secciones y Subsecciones:** El resto de las secciones y subsecciones del trabajo si se incluyen **se** deben enumerar de forma consecutiva (1., 1.1, 1.1.1). Formato: Arial 12, **Negritas**, alineado a la izquierda.

3.2. Notas al Pie

- Las notas al pie deben ser de **carácter explicativo o aclaratorio**, no excediendo más de tres renglones. El formato debe ser **Arial 10, justificado y centrado**.

4. Gráficas, Tablas y Fórmulas

4.1. Gráficas y Tablas

- **Ubicación:** Las tablas y figuras deben estar insertadas en el **lugar exacto** donde se citan por primera vez en el texto.
- **Formato:** Las gráficas y tablas deben ser incluidas en **formato editable** (no imagen). Tablas a blanco y negro con encabezados en color gris. Gráficas en formato objeto editable, de preferencia en paleta de colores en resolución 300 pp.
- **Título:** El título de la gráfica o tabla debe ser **numerado**, en formato **Arial 12, en negritas y centrado**.
- **Fuente:** El pie de gráfica/tabla debe incluir la **FUENTE** de los datos (**Arial 10 centrado, con punto al final**) y el año de la fuente de consulta.

4.2. Archivos Fuente

- Enviar los **archivos de datos originales y editables** (ej. archivos .xlsx, .dta, .R, .Eviews, o las bases de datos originales) utilizados para generar las tablas y gráficas.

5. Citas y Referencias Bibliográficas (Estilo Harvard)

La revista utiliza el sistema de citación **Autor-Año (Estilo Harvard)**. La sección de Referencias debe ir al final del documento, ordenada alfabéticamente. Toda cita debe estar incluida dentro del texto y viceversa.

5.1. Citas en el Texto

- Utilizar el formato **(Apellido, Año)**. Ejemplo: (Samuelson, 2020). En el caso de citar directamente al autor, incluir el año entre paréntesis: Rodrik (2005) señala que....

5.2. Formato de Referencias Finales

Tipo de Fuente	Formato Estándar
Artículos de Revista	Apellido e inicial(es) del nombre. (Año). "Título del artículo" (entre comillas). <i>Nombre de la Revista</i> (en cursiva), Vol. [Número], núm. [Emisión], pp. [Páginas]. Ubicar la liga de DOI o el link de acceso.
Libros	Apellido e inicial(es) del nombre. (Año). <i>Nombre de la obra</i> (en cursiva). Ciudad de publicación: Editorial, pp. [Páginas utilizadas].
Bases de Datos	Institución o fuente de los datos. (Año de consulta de la información). <i>Título de la base de datos</i> (en cursiva). Disponible en: [Liga de la fuente de consulta].